

## План по развитию кадрового потенциала МБОУ «СОШ №2 с. Чечен-Аул»



Утверждаю  
 директор МБОУ «СОШ №2 с. Чечен-Аул»  
 Н.В. Мутаева

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Результат	Ответственный исполнитель
Стимулирование и повышение статуса педагогических работников				
1	Создание перспективного плана повышения квалификации педагогических работников и членов администрации	Начало учебного года	Непрерывное повышение квалификации педагогов и членов администрации	Заместитель директора по УВР, руководители МО
2	Представление и награждение лучших сотрудников образовательной организации государственными, муниципальными наградами	1 раз в год	Поощрение труда педагогов, занятых инновационной деятельностью, стимулирование педагогов для вовлечения их в работу над новыми проектами	Заместитель директора по УВР
Организация подготовки педагогических кадров				
3	Мониторинг кадрового обеспечения	Начало учебного года	Формирование заказа на подготовку педагогических кадров	Делопроизводитель
4	Проведение мониторинга индикаторов кадрового обеспечения: - количество прибывших молодых специалистов;	Начало учебного года	Показатели оценки эффективности проводимой работы по привлечению молодых педагогов в образовательную организацию	Делопроизводитель, руководители МО

<p>–уровень закрепления молодых специалистов;</p> <p>– количество педагогических работников в возрасте до 30 лет;</p> <p>– соотношение количества педагогических работников пенсионного возраста и работников в возрасте до 30 лет;</p> <p>- совершенствование наставничества</p>			
<p>5</p> <p>Обеспечение молодых специалистов нормой учебной нагрузки</p>	<p>Начало учебного года</p>	<p>Соблюдение трудового законодательства</p>	<p>Директор</p>
<p>Совершенствование системы повышения квалификации и переподготовки педагогических работников</p>			
<p>6</p> <p>Организация методического сопровождения развития педагогических работников</p>	<p>В течение года</p>	<p>Повышение мастерства педагога. Теоретическая подготовка педагогических работников к инновационным преобразованиям в области образования</p>	<p>Заместитель директора по УВР, руководители МО</p>
<p>7</p> <p>Проведение тренингов, направленных на повышение soft-компетенций педагогических работников</p>	<p>В течение года</p>	<p>Организация семинаров, мастер-классов, практикумов</p>	<p>Руководители МО</p>
<p>Развитие конкурсного движения педагогов</p>	<p>В течение года</p>	<p>Сопровождение педагогов в конкурсах профессионального мастерства. Увеличение количества участников конкурсного движения различного уровня</p>	<p>Руководители МО</p>
<p>Организация методической работы</p>			

8	Совершенствование форм методической работы с педагогическим коллективом	Начало учебного года	Организация работы методических объединений. Назначение руководителей МО	Руководители МО
9	Совершенствование системы внутреннего контроля	Начало учебного года	Формирование системы контроля в соответствии с приоритетами Программы развития образовательного учреждения	Администрация
10	Анализ собственного педагогического труда	В течение года	Формирование методической копилки с материалами различной тематики	Педагогические работники
Использование ресурсов открытого информационного пространства				
11	Размещение на сайте образовательной организации материалов о лучших педагогах («Золотой фонд школы», участники семинаров, конкурсов и других мероприятий)	В течение года	Повышение престижа педагогической профессии	Заместитель директора по ИКТ, руководители МО
12	Участие педагогов в конкурсах профессионального педагогического мастерства	Ежегодно	Количество педагогических работников в конкурсе педагогического мастерства и результативность участия	Заместитель директора по УВР, методист
13	Диссеминация педагогического опыта в различных формах	В течение года	Организация и проведение открытых занятий, мастер-классов, публикации в электронных и печатных изданиях, на сайте образовательной организации.	Заместитель директора по УВР, руководители МО, педагогические работники
Работа с молодыми специалистами				

14	Совершенствование форм методического сопровождения. Работа с молодыми специалистами	В течение учебного года	Организация стажировок, курсы повышения квалификации, консультации наставников, методистов, опытных педагогов	Заместитель директора по УВР
15	Участие молодых педагогов в конкурсе профессионального мастерства «Педагогический дебют», «Молодой педагог» и др.	в течение года	Количество молодых специалистов, принявших участие в конкурсах, результативность участия	Заместитель директора по УВР, руководители МО
16	Создание условий для успешной профессиональной адаптации молодых специалистов через усовершенствование системы наставничества, методической работы с молодыми педагогами	в течение года	Методические рекомендации по организации работы с молодыми педагогами	Заместитель директора по УВР
17	Введение системы стимулирования труда наставников	2 раза в год	Формы поощрения наставничества	Директор
Развитие профессионального взаимодействия педагогов				
18	Организация работы МО педагогов по направлениям	В начале учебного года	Определение МО педагогов, планирование на год, анализ работы	Руководители МО
19	Организация работы круглых столов, мастер-классов, семинаров по обмену опытом работы внутри коллектива	В течение года	Создание условий для распространения успешного опыта работы педагогов среди коллектива	Руководители МО
20	Выступление педагогов на педагогических и методических советах	В течение года	Обобщение педагогического опыта, создание ситуаций успеха для каждого педагога	Заместитель директора по УВР, руководители МО

21	Участие педагогических работников в работе по развитию профессионального мастерства педагогов	В соответствии с планом работы	Организация командной работы коллектива, повышение имиджа образовательной организации	Заместитель директора по УВР, руководители МО
----	---	--------------------------------	---	---