

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2 С. ЧЕЧЕН-АУЛ»

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по ВР

_____ К. Ш. Анаева

«30» 08.2024 _____

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ

«СОШ №2 с. Чечен-Аул»

_____ Н. В. Мутаева

Приказ №142 от 30.2024.

**План работы
школьной библиотеки
на 2024-2025 учебный год**

План работы библиотеки на 2024-2025 учебный год.

11.2.1. Работа с книжным фондом

Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
Работа с фондом учебной литературы		
Составление библиографической модели комплектования учебной литературы: - Изучить Федеральный перечень учебников - Проанализировать, содержит ли фонд библиотеки полный комплект учебников, чтобы обеспечить ими обучающихся с учетом нового перечня.	Август-апрель	Педагог-библиотекарь, педагоги-предметники
Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями в новом учебном году	Август-сентябрь	Педагог-библиотекарь
Инвентаризация фонда учебной книги	Октябрь-ноябрь	Педагог-библиотекарь
Прием и выдача учебников классным руководителям.	Июнь-сентябрь (по графику)	Педагог-библиотекарь, кл. рук.
Комплектование фонда учебной литературы: • составление заказа на учебники; • оформление актов-передачи принятых учебников во временное пользование из школ района; • прием и обработка поступивших учебников: - оформление накладных; - запись в книгу суммарного учета; - штемпелевание	В теч. уч. года по мере поступления	Педагог-библиотекарь, администрация
Информирование учителей и обучающихся о новых поступлениях учебников, учебных пособий	Сентябрь	Педагог-библиотекарь
Составить акты на исключение ветхих и устаревших учебников из фонда	Ноябрь	Администрация, педагог-библиотекарь
Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия на 2023-2024 учебный год.	Декабрь	Администрация, педагог-библиотекарь
Работа с основным фондом		
Обновить разделители основного фонда	В теч. уч. года	Педагог-библиотекарь
Обеспечить свободный доступ к фонду художественной литературы	В теч. уч. года	Педагог-библиотекарь
Комплектование библиотечного фонда: - при помощи пожертвований	В теч. уч. года	Педагог-библиотекарь
Выявление должников. Ликвидация задолженности.	Сентябрь-октябрь	Педагог-библиотекарь
Работа с документацией: Своевременное заполнение -инвентарных книг; - книг суммарного учета	В теч. уч. года	Педагог-библиотекарь
Просмотреть и подготовить литературу для исключения из фонда по ветхости	Февраль-апрель	Педагог-библиотекарь
Организация работы комиссий		
Работа комиссии по проведению ревизии имеющейся литературы на предмет наличия материалов из «Федерального списка экстремистских материалов» (сверка с ФСЭМ на сайте minjust.ru). (Федеральный	В теч. уч. года	Администрация, комиссия, библиотекарь

закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ) (Федеральный список экстремистских материалов – minjust.ru)		
Работа по сохранности библиотечной книги		
Замена разделителей в отделах	В теч. уч. года	Библиотекарь
Систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий (рейды по классам)	В теч. уч. года	Библиотекарь, актив библиотеки
Провести беседы по классам о сохранности и бережном отношении к книге	В теч. уч. года	Библиотекарь, актив библиотеки
Распространение «Памятки для родителей» о методах сохранности учебников при длительном использовании, о повышении интереса к чтению	В теч. уч. года	Библиотекарь
Составление списков должников	2 раза в год	Библиотекарь, актив библиотеки
Работа с должниками - День возвращенной книги	Октябрь, май	Библиотекарь, актив библиотеки
Провести рейды по проверке учебников	Октябрь, февраль	Библиотекарь
Организация работ по мелкому ремонту и переплету изданий библиотечного актива с привлечением учащихся	В теч. уч. года	Библиотекарь, кл. рук., актив библиотеки
Производить обеспыливание книжного фонда в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями по сохранности книжного фонда	Ежемесячно	Библиотекарь

11.2.2. Справочно-библиографическая работа

Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
Воспитание информационной культуры и грамотности		
День открытых дверей «Мир знаний открывает книга» (Ко Дню знаний)	1 сентября 2-7 классы	Библиотекарь
Экскурсия по библиотеке «О книге и библиотеке»	Сентябрь 1 классы	Библиотекарь
Популяризация библиотечно-библиографических знаний: - знакомство с правилами пользования библиотекой; - знакомство с расстановкой фонда; - ознакомление со структурой и оформлением книги; - овладение навыками работы со справочными материалами	В теч. уч. года 5 классы	Библиотекарь
Популяризация краеведческой литературы		
Организация информ-досье: «Литературные страницы Чечни»	В теч. уч. года	Библиотекарь
Оформление и обновление постоянно действующих выставок: - Природа Чечни; - История Чечни; - Чечня литературная.	В теч. уч. года 1-11 классы	Библиотекарь

Подготовить «Календарь знаменательных и памятных дат Чечни на 2024 год»	Декабрь	Библиотекарь, обучающиеся 10 класс
Индивидуальная работа с обучающимися		
Проведение блиц-опроса среди читателей по качеству библиотечного обслуживания	Октябрь	Библиотекарь
Рекомендательные беседы при выдаче книг: «Прочитали книгу?», «Понравилась?», «Какую из прочитанных книг вы бы посоветовали другу»	В теч. уч. года 1-11 классы	Библиотекарь
«Банк читательских идей»: сбор креативных читательских идей. Лучшие идеи будут рассмотрены и воплощены в работе библиотеки	В теч. уч. года	Библиотекарь
Помощь в подборе литературы, консультации по оформлению источников «Вопрос-ответ»	В теч. уч. года	Библиотекарь, 8-11 классы
Работа с активом библиотеки		
Выборы совета и распределение обязанностей. Утверждение плана работы	Сентябрь	Библиотекарь, зам. директора по УВР
Проведение рейдов по сохранности учебников 1-11 классы	В теч. уч. года	Библиотекарь, библиотечный актив
Провести беседы по классам о сохранности и бережном отношении к книге	Сентябрь, январь	Библиотекарь, библиотечный актив
Составление списков должников	2 раза в год	Библиотекарь, библиотечный актив
Организация работ по мелкому ремонту и переплету изданий с привлечением библиотечного актива и учащихся	В теч. уч. года	Библиотекарь, кл. рук. библиотечный актив
Помощь в подготовке библиотеки к приему учебников	Май	Библиотекарь, библиотечный актив
Помощь в выдаче учебников на новый учебный год	Май-сентябрь	Библиотекарь, кл. рук. библиотечный актив
Работа с педагогическим коллективом		
Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах	На педсоветах	Библиотекарь
Подбор материалов, выставка изданий к предметным неделям	По запросу	Библиотекарь
Консультационно-информационная работа с учителями-предметниками, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году	Декабрь	Библиотекарь
Работа с родителями		
Беседы с родителями по вопросу сохранности школьных учебников	В теч. уч. года	Библиотекарь
Предоставление справочной информации о работе библиотеки	По запросу	Библиотекарь

11.2.3. Маркетинговая деятельность библиотеки

Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
-------------------	------------------	---------------

Выпуск рекомендательного списка литературы «Читаем книги о Великой Отечественной войне»	Сентябрь	Библиотекарь, 6-8 классы
Размещение годового плана и отчета библиотеки на школьном сайте	В теч. уч. года	Библиотекарь

Массовая работа			
1.	120 лет со дня рождения русского писателя Н.А. Островского (1904-1936). «Как закалялась сталь», «Рожденные бурей»	сентябрь	Библиотекарь
2.	Всемирный день чтения	октябрь	Библиотекарь
3.	Международный день учителя	октябрь	Библиотекарь
4.	Международный день школьных библиотек Книжная выставка	Октябрь	Библиотекарь
5.	210 лет со дня рождения русского поэта и драматурга М.Ю. Лермантова (1814-1841)	Октябрь	Библиотекарь, учителя литературы
6.	День народного единства	Ноябрь	Библиотекарь
7.	День рождения русского писателя Фёдора Михайловича Достоевского (1821–1881)	Ноябрь	Библиотекарь, учителя литературы
8.	150 лет со дня рождения русской поэтессы М. А. Лохвицкой (1869–1905)	ноябрь	Библиотекарь, учителя литературы
9.	Памяти неизвестного солдата	декабрь	библиотекарь, классные руководители, учащиеся
10.	Новогодний калейдоскоп. Конкурс новогодних стенгазет.	декабрь	библиотекарь, классные руководители, учащиеся
11.	Блокада Ленинграда	январь	библиотекарь, классные руководители, учащиеся учителя истории
12.	Ко Дню Защитников Отечества	февраль	Библиотекарь Зам. директора по ВР, педагог- организатор
13.	День Чеченской Конституции	март	библиотекарь, классные руководители,

			учащиеся учителя истории
14.	Неделя детской книги Книжная выставка	Апрель	Библиотекарь, классные руководители, учителя литературы
15.	230 лет со дня рождения писателя, дипломата А. С. Грибоедова (1795–1829)	Апрель	Библиотекарь Зам. директора по ВР
16.	Праздник весны. Конкурс чтецов	Май	Библиотекарь Зам. директора по ВР
17.	День памяти и скорби народов Чеченской Республики. «Детям о войне».	Май	Библиотекарь
18.	Общероссийский день библиотек	май	Библиотекарь

Педагог - библиотекарь Домбаева М-А.И. _____