

МУ «Департамент образования г.Аргун»  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2 С. ЧЕЧЕН-АУЛ»  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД АРГУН  
(МБОУ «СОШ № 2 с. Чечен-Аул»)**

РАССМОТРЕНО  
на педагогическом совете МБОУ  
«СОШ №2 с.Чечен-Аул »  
Протокол от 30.08.2024г. №1

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «СОШ № 2 с.Чечен-  
Аул»  
\_\_\_\_\_ Н.В.Мутаева  
от 01.09.2024г. Приказ №97 от 01.09.2024

СОГЛАСОВАНО  
на Совете родителей  
Протокол от 28.08.2024г. №1

**Положение  
об общешкольном родительском комитете**

## **1.Общее положение**

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями и дополнениями, уставом образовательной организации и регламентирует деятельность родительского комитета школы, являющегося одним из коллегиальных органов управления ОО.

1.1. Родительский комитет создан в целях обеспечения родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся права на участие в управлении Школой, реализации защиты прав законных интересов несовершеннолетних обучающихся.

1.2. В своей деятельности родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом ОО и настоящим положением.

1.3. Решения Родительского комитета носят рекомендательный характер для администрации и органов коллегиального управления ОО. Обязательным для исполнения являются решения, подтвержденные приказом по школе.

1.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором школы и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

1.5. Родительский комитет школы создается с целью оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательного процесса, внеурочного времени обучающихся и социальной защиты обучающихся.

1.6. Родительские комитеты создаются и в каждом классе школы как орган общественного самоуправления класса.

## **2. Задачи родительского комитета**

2.1. Деятельность родительского комитета направлена на решение следующих задач:

- организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса;
- содействие администрации в совершенствовании условий организации образовательного процесса, охране жизни и здоровья обучающихся, защите их законных прав и интересов, организации и проведении общешкольных мероприятий.

## **3. Структура Родительского комитета, порядок его формирования.**

3.1. Родительский комитет состоит из равного числа представителей родительской общественности классных коллективов.

3.2. Представители в Родительский комитет избираются ежегодно на основании личного заявления в начале учебного года, путём открытого голосования простым большинством голосов.

3.3. По собственному желанию или по представлению председателя любой член Родительского комитета может досрочно выйти из его состава. В таком случае в состав Родительского комитета автоматически включается вновь избранный представитель родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся этого класса.

3.4. Персональный состав Родительского комитета утверждается приказом Школы.

3.5. По решению Родительского комитета в его состав могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать работе Родительского комитета.

#### **4. Содержание работы родительского комитета**

Родительский комитет:

4.1. Координирует деятельность классных родительских комитетов.

4.2. Проводит работу среди родителей (законных представителей) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей.

4.3. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.

4.4. Участвует в подготовке школы к новому учебному году.

4.5. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в приобретении учебников, подготовке наглядных методических пособий).

4.6. Совместно с администрацией школы контролирует организацию горячего питания обучающихся, медицинского обслуживания.

4.7. Оказывает помощь администрации школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

4.8. Участвует в обсуждении локальных актов школы в рамках своей компетенции, в соответствии с Уставом школы и нормативно-правовыми документами регионального и федерального уровней.

4.9. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, контролирует соблюдение санитарно-гигиенических правил и норм.

4.10. Взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

4.11. Проводит разъяснительную работу среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по вопросу введения требований к одежде учащихся Школы;

4.12. Взаимодействует с органами школьного самоуправления.

## **5. Права членов родительского комитета**

Родительский комитет имеет право:

- 5.1. Вносить предложения в администрацию образовательного учреждения, органы самоуправления школы и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 5.2. Заслушивать и получать информацию от администрации школы, органов самоуправления.
- 5.3. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов.
- 5.4. Принимать участие в обсуждении локальных актов школы.
- 5.5. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению руководителя общеобразовательного учреждения;
- 5.6. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов родительского комитета для исполнения своих функций.

Родительский комитет обязан:

- 5.7. Выполнять план работы и решения Родительского комитета;
- 5.8. Контролировать принимаемые решения;
- 5.9. Устанавливать контакт между органами управления Школой и родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- 5.10. Принимать решения в соответствии с законодательством.

## **6. Организация работы родительского комитета**

- 6.1. Родительский комитет избирается сроком на 1 год из числа родителей (законных представителей) обучающихся.
- 6.2. Родительский комитет возглавляет председатель. Председатель и секретарь родительского комитета избираются на общешкольном родительском собрании простым большинством голосов.
- 6.3. Председатель Родительского комитета направляет и организует его работу, осуществляет контроль над выполнением решений. Директор Школы входит в состав Родительского комитета на правах сопредседателя.

6.4. Председатель Родительского комитета может присутствовать (с последующим информированием членов Родительского комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, заседаниях других органов управления Школой по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета.

6.5. Секретарь Родительского комитета ведёт делопроизводство, осуществляет подготовку его заседаний.

6.6. В состав комитета входят родители (законные представители) обучающихся – по одному - два представителя от каждого класса, но не менее одного представителя от каждой параллели (если параллель отсутствует) в начале учебного года.

6.7. Члены Родительского комитета, не принимающие участия в работе, могут быть исключены из его состава.

6.8. Родительский комитет осуществляет деятельность по принятому на заседании регламенту работы и повестке заседания.

6.9. О своей работе Родительский комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием в конце учебного года.

6.10. Заседания Родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Первое заседание Родительского комитета созывается директором Школы не позднее чем через месяц после его формирования.

6.11. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

6.12. Переписка Родительского комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведётся от имени школы, документы подписывают директор школы и председатель комитета.

6.13. Свою деятельность члены Родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.

## **7. Документация**

7.1. Заседания родительского комитета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов родительского комитета. Протоколы подписываются председателем родительского комитета.

7.2. Документация родительского комитета школы постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту.

В соответствии с установленным порядком документация родительского комитета сдается в архив.

