

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ Г. АРГУН

УТВЕРЖДАЮ:

**Начальник Департамента
образования г. Аргун**

С.Р. Усманов

2023 г.



ПЛАН РАБОТЫ

**ГОРОДСКОГО МЕТОДИЧЕСКОГО ЦЕНТРА
МУ «ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ Г. АРГУН»
НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

г. Аргун, 2023 г.

ПЛАН РАБОТЫ ГОРОДСКОГО МЕТОДИЧЕСКОГО ЦЕНТРА НА 2023-20234УЧЕБНЫЙ ГОД

Единая методическая тема:

«Совершенствование профессионального мастерства учителя как основа формирования компетентности обучающихся»

Цели работы: формирование эффективной системы методической работы, основанной на диагностике профессиональных дефицитов, направленной на целенаправленное, непрерывное повышение уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессиональный и личностный рост (в соответствии с основными принципами национальной системы научно методического сопровождения педагогических работников, утверждённой распоряжением Министерства просвещения РФ от 16.12.2020 г. №Р-174).

Актуальность цели (проблемы, на решение которых направлена цель):

- низкий уровень организации работы по обобщению и ретрансляции продуктивного педагогического опыта (в том числе снижение активности педагогических работников по организации обобщения опыта работы);
- отсутствие системного подхода в организации работы с молодыми педагогами;
- низкий уровень активности участия педагогических и руководящих работников в деятельности региональных и сетевых профессиональных ассоциаций и объединений;
- отсутствие в ОУ практики разработки и реализации персональных траекторий профессионального развития педагогов, недостаточное развитие форм взаимообучения работников системы образования;
- отсутствие в ОУ системы наставничества как формы методической поддержки педагогических работников.

Задачи:

- обеспечить разработку и сопровождение персональных траекторий профессионального развития педагогов;
- информировать педагогических работников об инновационных формах обучения;
- организовать изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогическим работникам;
- стимулировать участие педагогических работников в деятельности профессиональных ассоциаций, обеспечить сопровождение деятельности объединений педагогов, способствующих их профессиональному развитию, с учетом конкретной ситуации в образовательном учреждении для обеспечения возможности каждому педагогу повысить свой профессиональный уровень;
- организовать взаимодействие и взаимообучение работников системы образования;
- организовать на муниципальном уровне обобщение и ретрансляцию продуктивного педагогического опыта.

Реализация единой методической проблемы осуществляется по следующим **направлениям**:

- ✓ Содействие развитию муниципальной системы образования.
- ✓ Обновление содержания образования в соответствии с предметными концепциями; совершенствование муниципальной системы оценки качества образования.
- ✓ Организационно-методическая работа по повышению мотивации педагогов к участию в различных конкурсах профессионального мастерства. Распространение лучших педагогических практик.
- ✓ Прогнозирование, планирование и координирование работы по профессиональной подготовке и переподготовке управленческих и педагогических кадров.
- ✓ Работа по патристическому и духовно – нравственному воспитанию школьников на основе историко-культурного наследия городского округа г. Аргун. Сохранение и укрепление здоровья обучающихся.
- ✓ Интеграция урочной, внеурочной и воспитательной деятельности.
- ✓ Методическое сопровождение работы класных руководителей.
- ✓ Работа по модернизации образовательного процесса в ДОО в условиях введения обновленных ФГОС.

- ✓ Дополнительное образование - ресурс реализации стандартов нового поколения, как одно из направлений развития индивидуальных особенностей школьников, поиска и поддержки талантливых детей.
- ✓ Взаимодействие школы и социума.
- ✓ Совершенствование системы психолого-педагогического и социального сопровождения в районе.
- ✓ Совершенствование профессиональной компетенции педагогических работников образовательных организаций через участие в работе районных и региональных методических объединений.
- ✓ Методическое сопровождение и практическая помощь молодым специалистам.
- ✓ Организация работы по повышению функциональной грамотности обучающихся.

Эти направления реализуются через систему практической работы со всеми категориями педагогических кадров: работа методических объединений, семинары, конференции, «круглые столы», консультации, собеседования, конкурсы профессионального мастерства.

План работы городского методического центра на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Организация методической работы с педагогическими работниками на основе результатов различных оценочных процедур оценки качества подготовки обучающихся			
1.1.	Организация методического сопровождения педагогов по ликвидации профессиональных затруднений.	В течение года	Салатаева Р.С.
1.2.	Мероприятия по вовлечению педагогических работников в экспертную деятельность.	В течение года	Салатаева Р.С.
1.3.	Обеспечение прохождения сертификации педагогическими работниками, принимаемых на работу после окончания ВУЗа и педагогическими работниками ОО, с нулевым стажем работы, на базе ГБУ «Центр оценки качества образования».	В течение года	Калисова Л.С.
1.4.	Обеспечение прохождения обучения на базе регионального Центра непрерывного повышения профессионального мастерства (далее – ЦНППМ) педагогическими работниками лет, на основании выявленных профессиональных дефицитов.	В течение года	Калисова Л.С.
1.5.	Обеспечение прохождения диагностики педагогическими работниками для включения в реестр региональных методистов.	В течение года	Салатаева Р.С.
1.6.	Реализация регионального проекта «Школа непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников».	В течение года	Салатаева Р.С.
2. Проведение конкурсов профессионального мастерства руководителей и педагогических работников и обеспечение их участия			
2.1.	Организация участия руководителей и педагогических работников в вебинарах по актуальным проблемам современного образования, конференциях, семинарах.	В течение года	Гадаева Р.А. Калисова Л.С.
2.2.	Организация и проведение муниципальных этапов региональных и Всероссийских профессиональных конкурсов педагогического мастерства (<i>по отдельности</i>).	В течение года	Гадаева Р.А.
2.3.	Обеспечение участия образовательных организаций, руководителей и педагогических работников в профессиональных конкурсах регионального и всероссийского уровней и их методическое сопровождение (семинары, мастер-классы и др..)	В течение года	Гемирханов У.Х-Э. Галаева Р.А.

2.4.	Организация и проведение муниципального этапа регионального конкурса «Лучший кабинет чеченского языка».	Март	Паскаев А.С.
2.5.	Организация и проведение муниципального этапа регионального конкурса «Учитель чеченского языка».	Февраль-март	Паскаев А.С.
2.6.	Проведение муниципального этапа регионального конкурса «Лучший учитель физической культуры»	В течение года	Паскаев А.С.

3. Организация методической помощи методическим объединениям образовательных организаций, в том числе развитие сетевого взаимодействия на уровне муниципалитета

3.1.	Прогнозирование, планирование и повышение квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и управленческих кадров образовательных организаций, оказание информационно-методической помощи в системе непрерывного образования.	В течение года	Салтаева Р.С.
3.2.	Организация работы районных методических объединений и анализ их деятельности	В течение года	Гадаева Р.А.
3.3.	Обеспечение участия педагогических работников в региональных предметных ассоциациях и сообществах.	В течение года	Салтаева Р.С.

4. Проведение мероприятий, направленных на повышение качества научно - методического сопровождения педагогических работников

4.1.	Организация и проведение районных практических семинаров <i>(по отдельному плану)</i> .	В течение года	Гадаева Р.А. Натаева Н.Б.
4.2.	Августовская педагогическая конференция. Проведение Августовских секционных занятий <i>(по отдельному плану)</i> .	Август	Натаева Н.Б.
4.3.	Участие в семинарах и вебинарах на базе ГБУ ДПО «Институт развития образования Чеченской Республики».	В течение года	Хамцуева К.Х. Кадисова Л.С.
4.4.	Отбор педагогических работников ОО – кандидатов для включения в состав региональных экспертов, привлекаемых Министерством образования и науки Чеченской Республики к проведению мероприятий по контролю качества.	В течение года	Салтаева Р.С.

4.5.	Отбор педагогических работников ОО - кандидатов для включения в состав экспертов предметных комиссий по проверке развернутых ответов ГИА.	Январь - февраль	Хамцужева К.Х.
4.6.	Организация прохождения курсов повышения квалификации по программе: «Подготовка экспертов для работы в региональной предметной комиссии при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования».	Март	Хамцужева К.Х.
4.7	Обеспечение прохождения курсов повышения квалификации учителями физики, химии и биологии по вопросам использования лабораторного оборудования на базе региональных стажировочных площадок.	В течение года	Кадисова Л.С.
5. Проведение мероприятий по информированию педагогического сообщества о новых тенденциях в сфере образования, задачах и требованиях к профессиональной компетентности педагогических работников и управленческих кадров, приоритетных направлениях развития образования.			
5.1.	Изучение учебных программ и нормативных документов по обновлению содержания образования, инструктивных писем, регламентирующих преподавание образовательных областей.	Постоянно	Салатаева Р.С. Нагаева Н.Б.
5.2.	Формирование банка нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих введение и реализацию обновлённых ФГОС СОО, ФООП.	В течение года	Салатаева Р.С. Нагаева Н.Б.
5.3.	Обеспечение пакета нормативных документов по организации методической работы общеобразовательных организаций округа.	В течение года	Салатаева Р.С. Нагаева Н.Б.
5.4.	Методическое сопровождение организации работы по формированию функциональной грамотности в ОО.	В течение года	Нагаева Н.Б.
6. Мероприятия, направленные на повышение квалификации педагогических работников в рамках реализации приоритетных федеральных программ			
6.1.	Информирование руководителей образовательных организаций и педагогических работников о проведении курсов повышения квалификации.	В течение года	Кадисова Л.С.
6.2.	Обеспечение прохождения курсов повышения квалификации управленческими командами, руководящими и педагогическими работниками по вопросам введения обновлённых ФГОС СОО и ФООП.	Март – сентябрь	Кадисова Л.С.
6.3.	Обеспечение прохождения курсов повышения квалификации руководящими и педагогическими работниками по вопросам формирования функциональной грамотности у обучающихся.	В течение года	Кадисова Л.С.
6.4.	Обеспечение прохождения курсов повышения квалификации в рамках реализации федеральных проектов.	В течение года	Кадисова Л.С.

6.5.	Обеспечение прохождения курсов повышения квалификации по вопросам, связанным внедрением цифровой образовательной среды (ЦОС).	В течение года	Кадисова Л.С.
6.6.	Анализ повышения квалификации руководящих и педагогических работников образовательных организаций городского округа г. Аргун.	Июль, декабрь	Кадисова Л.С.
7. Мероприятия, направленные на устранение кадрового дефицита в образовательных организациях			
7.1.	Привлечение в образовательные организации выпускников образовательных организаций высшего и профессионального (педагогического) образования.	В течение года	Салатаева Р.С. Руководители ОО
7.2.	Организация работы по подготовке и своевременному предоставлению материалов на награждение ведомственными и правительственными наградами.	Август, январь	Салатаева Р.С. Руководители ОО
7.3.	Формирование прогноза перспективной потребности в педагогических кадрах: заполнение электронных форм мониторинга кадрового обеспечения образовательных организаций; запо мониторинг вакансий в образовательных организациях.	Август	Салатаева Р.С. Руководители ОО
7.4.	Проведение анализа потребности в педагогических кадрах.	Август	Салатаева Р.С. Руководители ОО
7.5.	Организация участия педагогических работников в конкурсном отборе лучших учителей в рамках приоритетного национального проекта «Образование» и за счет регионального бюджета, ведение мониторинга участия.	Февраль март	Салатаева Р.С. Руководители ОО
7.6.	Методическое сопровождение школ, на базе которых открыты «Педагогические классы» (МБОУ «СОШ № 6).	В течение года	Гадаева Р.А.
7.7.	Организация педагогической практики студентов ЧГПУ, с дальнейшим привлечением студентов в муниципальные образовательные организации (Центр - МБОУ «СОШ № 5»).	В течение года	Кадисова Л.С. Администрация организации.
8. Мероприятия, направленные на оказание помощи молодым педагогам, в том числе на развитие системы наставничества.			
8.1.	Организация деятельности Школы молодого педагога <i>(по отдельному плану)</i> .	В течение года	Гадаева Р.А.
8.2.	Организация работы в рамках реализации Целевой модели наставничества <i>(по отдельному плану)</i> .	В течение года	Гадаева Р.А.
8.3.	Обеспечение участия молодых педагогов в конкурсах профессионального мастерства различного уровня.	В течение года	Гадаева Р.А.
8.4.	Организация обучающихся семинаров для молодых специалистов <i>(по отдельному плану работы Базовой площадки)</i> .	В течение года	Гадаева Р.А.

8.5.	Обеспечение взаимодействия региональных методистов с педагогическими работниками, вовлечённых в систему наставничества.	В течение года	Гадаева Р. А. Администрация организации.
8.6.	Изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи молодым специалистам, педагогическим и руководящим работникам.	В течение года	Гадаева Р. А.
9. Мероприятия по обеспечению прохождения педагогических работников программ переподготовки по образовательным программам педагогической направленности			
9.1.	Обеспечение прохождения педагогическими работниками программ переподготовки по образовательным программам педагогической направленности.	В течение года	Кадисова Л. С. Администрация ОО
9.2.	Мониторинг устранения дефицитов педагогических кадров в общеобразовательных организациях городского округа г. Аргунь.	Май-июнь	Салатаева Р. С.
10. Работа по обеспечению введения и реализации обновлённых ФГОС СОО и ФООП			
10.1.	Работа по введению обновлённых ФГОС СОО (по отдельному плану).	В течение года	Салатаева Р. С.
10.2.	Работа по обеспечению перехода и реализации обновлённых ФГОС СОО (по отдельному плану).	В течение года	Салатаева Р. С.
10.3.	Работа по обеспечению перехода на ФООП(по отдельному плану.)	В течение года	Салатаева Р. С.
10.4.	Мониторинг готовности общеобразовательных организаций городского округа г. Аргунь к введению обновлённых ФГОС СОО, ФООП.	Февраль, Август	Салатаева Р. С.
11. Работа по реализации проектов федерального, регионального и муниципального уровней			
11.1	Реализация мероприятий в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование».	В течение года	Салатаева Р. С.
11.2.	Методическое сопровождение участников проекта «Разговоры о важном».	В течение года	Масаева Х. Р.
11.3.	Методическое сопровождение участников проекта «Школа Министерства просвещения России».	В течение года	Салатаева Р. С.
11.4.	Организация и проведение мероприятий в рамках Года Чеченского языка (по отдельному плану).	В течение года	Паскаев А. С.
11.5.	Организация и проведение мероприятий в рамках Года педагога и наставника в РФ (по отдельному плану).	В течение года	Специалисты ГМЦ, образовательные организации

11.6	План Мероприятий по реализации регионального проекта «Год чтения» <i>(по отдельному плану)</i> .	В течение года	Джабраилова А.А.
11.7.	Реализация регионального проекта «Я сдам ЕГЭ!».	В течение года	Абдулаева М. М.
11.8.	Организация проведения диагностических работ в выпускных 9, 11-ых классах.	В течение года	Абдулаева М. М.
11.09.	Реализация муниципальных проектов <i>(по отдельным планам)</i> .	В течение года	Салатаева Р.С.
11.10.	Подготовка материалов о реализации федеральных, региональных и муниципальных проектов.	В течение года	Салатаева Р.С.
12. Обеспечение увеличения охвата одарённых детей и талантливых молодёжи, в том числе с ОВЗ, мероприятиями по выявлению, поддержке и развитию способностей и талантов.			
12.1	Обновление муниципальной базы данных одарённых детей и талантливых молодёжи, в том числе с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)	Июль, декабрь	Масаева Х.Р.
12.2	Обеспечение участия одарённых детей и талантливых молодёжи, в том числе с ОВЗ, в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятию физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с перечнем, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации.	В течение года	Масаева Х.Р. Паскаев А.С.
12.3.	Обеспечение участия одарённых детей в республиканских, всероссийских и международных конкурсах и фестивалях.	В течение года	Масаева Х.Р.
12.4.	Обеспечение участия в региональных физкультурно-спортивных мероприятиях <i>(по отдельному плану)</i> .	В течение года	Масаева Х.Р. Паскаев А.С.
12.5.	Обеспечение участия обучающихся 11 классов общеобразовательных организаций в Университетской олимпиаде ЧГУ.	В течение года	Масаева Х.Р.
13. Организация и проведение олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов учащихся на муниципальном уровне.			
13.1.	Организация и проведение Всероссийская олимпиады школьников (школьный, муниципальный этапы).	Сентябрь-декабрь	Салатаева Р.С.
13.2	Проведение мероприятий по выявлению, поддержке и развитию способностей и талантов детей и молодёжи в рамках реализации регионального проекта «Год чтения в Чеченской Республике в 2022 - 2023 учебном году» <i>(по отдельному плану)</i> .	Январь - июнь	Джабраилова А.А. Администрации ОО

13.3	Подготовка победителей и призёров муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников к участию в региональном этапе	Сентябрь декабрь	Сагатаева Р.С., Гадаева Р. А. Администрация ОО
13.4.	Подготовка и сопровождение участников регионального этапа всероссийской олимпиады школьников.	Январь - февраль	Гадаева Р.А. Администрация организации
13.5.	Организация и проведение муниципального этапа Всероссийского конкурса юных чтецов «Живая классика».	Март	Масаева Х.Р. Джабраилова А.А.
13.6.	Проведение муниципального этапа регионального конкурса «Лучшее сочинение на чеченском языке».	Март – апрель	Паскаев А. С. Валиева Т.
13.7.	Проведение муниципального конкурса «Лучшее стихотворение на чеченском языке».	Апрель	Паскаев А. С. Валиева Т.
13.8.	Организация и проведение муниципальных этапов региональных и Всероссийских конкурсов учащихся.	Апрель	Масаева Х.Р.
13.9.	Муниципальный этап Всероссийского конкурса сочинений.	Сентябрь	Масаева Х.Р.
13.10.	Муниципальная олимпиада по функциональной грамотности	Октябрь-ноябрь	Натаева Н.В. Масаева Х.Р.
13.11.	Методическое сопровождение реализации проекта «Код будущего».	В течение года	Жабраилов А. Ш.
14. Обеспечение участия талантливых детей и одарённой молодёжи в профильных сменах.			
14.1.	Обеспечение участия обучающихся в профильных сменах образовательного центра «Сириус».	В течение года	Масаева Х.Р.
14.2.	Обеспечение участия талантливых детей и одарённой молодёжи в профильных сменах ГВНОУ «РКО и ДО».	В течение года	Масаева Х.Р.
14.3.	Поощрение обучающихся муниципальных образовательных организаций - победителей и призёров конкурсов, олимпиад и соревнований различных уровней.	В течение года	Департамент образования, руководители ОО
14.4.	Участие в олимпиадах на платформе «Учи.ру».	В течение года	Масаева Х.Р.
15. Организация работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.			
15.1.	Организация деятельности территориальной психолого-медико-педагогической комиссии	В течение года	Калдырова М.О.

	городского округа г. Аргун <i>(по отдельному плану.)</i>		
15.2.	Проведение городских семинаров для специалистов ПШК.	В течение года	КадYROва М.О.
15.3.	Обеспечение участия специалистов ТПМПК и ПШК в конференциях, семинарах регионального и всероссийского уровня.	В течение года	КадYROва М.О.
15.4.	Обеспечение прохождения курсов повышения квалификации специалистами ТПМПК и ПШК.	В течение года	КадYROва М.О.
15.5.	Подготовка ежемесячных отчетов о деятельности ТПМПК.	Ежемесячно	КадYROва М.О.
16. Обеспечение учебниками и учебными пособиями.			
16.1.	Работа по формированию заказов учебных пособий для обучающихся муниципальных образований организаций городского округа г. Аргун на 2022-2023 учебный год.	В течение года	Джабраилова А.А.
16.2.	Реализация мероприятий, приуроченных к Году чтения в Чеченской Республике на 2022-2023 учебный год.	В течение года	Джабраилова А.А.
16.3.	Методическое сопровождение заведующих библиотек и педагогов библиотечкарей по вопросам формирования заявок на учебники.	В течение года	Джабраилова А.А.
16.4.	Распределение учебников и учебных пособий в образовательные организации городского округа г. Аргун в соответствии с заявками.	В течение года	Джабраилова А.А.
16.5.	Мониторинг обеспеченности учебниками муниципальных образовательных организаций городского округа г. Аргун	В течение года	Джабраилова А.А.
17. Консультационная деятельность.			
17.1.	Консультации для руководящих и педагогических работников муниципальных образовательных организаций по вопросам организации учебной, методической, воспитательной и инновационной деятельности.	В течение года	Салтаева Р.С. Хамидуева К.Х. Натаева Н.Б.
17.2.	Консультирование представителей психолого-педагогических консилиумов общеобразовательных организаций городского округа г. Аргун (далее – ПШК).	В течение года	КадYROва М.О.
18. Информационно аналитическая деятельность.			
18.1.	Обновление банка данных руководящих и педагогических работников муниципальных образовательных организаций городского округа г. Аргун.	Январь, сентябрь	Кадисова Л.С.
18.2.	Составление графика повышения квалификации руководящих и педагогических работников общеобразовательных организаций городского округа г. Аргун на 2024 год.	Декабрь	Кадисова Л.С.
18.3.	Стартовая диагностика 1-3 классов.	Сентябрь	КадYROва М.О.

18.4.	Реализация проекта «ПРОдвижение», анализ ВПР и принятие управленческих решений	Сентябрь	Калдырова М.О.
18.5.	Входная диагностика по математике, русскому языку и обществознанию в 9 и 11 классах.	Сентябрь	Абдулаева М.
18.6.	Социально-психологическое тестирование (СПТ) учащихся 7-11-х классов.	В течение года	Калдырова М.О.
18.7.	Публикация материалов на официальном сайте МУ «Департамент образования г. Аргун».	В течение года	Жабраилов А. Ш.
18.8.	Анализ работы ГМЦ за 2022-2023 учебный год.	Декабрь	Сагатаева Р.С.
19. Изучение и обобщение передового педагогического опыта.			
19.1.	Участие учителей в работе дистанционных сетевых сообществ для повышения педагогического мастерства и обмена опыта (Учи.ру, «Сеть творческих учителей», Завуч.инфо, Про.Школу.ги, УРОКИ.NET, и др.)	В течение года	Гадаева Р.А.
20. Мониторинг и анализ деятельности образовательных организаций.			
20.1	Контроль качества преподавания предметов (посещение уроков).	В течение года	Гадаева Р.А.
20.2.	Мониторинг готовности общеобразовательных организаций к введению и реализации обновлённых ФГОС СОО и ФООП.	В течение года	ИРО (Федеральный)
20.3.	Мониторинг участия обучающихся Центров «Точка роста» во Всероссийской олимпиаде школьников на региональном и муниципальном уровнях.	Январь 2024 г.	Багитшева Л. З.
20.4.	Мониторинг сформированности функциональной грамотности обучающихся 8-9 классов ОО городского округа г. Аргун, в том числе мониторинг по читательской грамотности в начальной школе (региональный).	Январь февраль	Натаева Н.Б.
24.5.	Мониторинг эффективности деятельности школьных методических служб.	Февраль	Гадаева Р.А.
20.6.	Мониторинг деятельности Центров «Точка роста».	Февраль	Багитшева Л. З.
20.7.	Мониторинг по поддержке молодых педагогов/реализации программ наставничества педагогических работников.	Февраль	Гадаева Р.А.
20.8.	Мониторинг численности семей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учёте в школах.	Февраль, ноябрь	Масаева Х.Р.

20.9.	Мониторинг профессиональных потребностей и дефицитов работников образования (изучение профессиональных потребностей и дефицитов работников образования.)	Март	ЦОКО, ГМЦ
20.10.	Мониторинг удовлетворённости педагогов и руководителей учреждений образования работой муниципальной методической службы (региональный).	Март	Гадаева Р.А.
20.11.	Мониторинг деятельности системы обеспечения профессионального развития педагогов (федеральный).	Апрель	Гадаева Р.А. (федеральный)
20.12.	Мониторинг по реализации сетевого взаимодействия педагогов (методических объединений, профессиональных сообществ педагогов) (региональный).	Апрель	Гадаева Р.А.
20.13.	Мониторинг деятельности общеобразовательных учреждений по предоставлению образования в форме индивидуального обучения на дому.	Апрель	Кальцова М.О.
20.14.	Мониторинг оценки системы поддержки молодых педагогов и наставничества (приказ МОИН ЧР от 30.07.2021г. №904, п.7. и 8 Приложения) (региональный).	Апрель-май	Гадаева Р.А.
20.15.	Мониторинг эффективности функционирования педагогических классов (региональный) (МБОУ СОШ №6).	Апрель-май	Гадаева Р.А.
20.16.	Мониторинг объективности выставления итоговых отметок и выдачи аттестатов с отличием выпускникам общеобразовательных организаций.	Май	Даурбеков Р.М.
20.17.	Мониторинг по выявлению кадровых потребностей в образовательных организациях (региональный).	Июнь	Салтаева Р.С.
20.18.	Мониторинг состояния библиотечных фондов и потребности образовательных учреждений в учебниках на 2023-2024 учебный год.	Сентябрь	Джабраилова А.А.
20.19.	Мониторинг удовлетворённости молодых педагогов системой методической поддержки (муниципальный).	Октябрь	Гадаева Р.А.
20.20.	Мониторинг по эффективности реализации мероприятий по работе со школами с низкими результатами.	Октябрь	Кальцова М.О.
20.21.	Мониторинг управления качеством образования в ОО ЧР (региональный).	График ЦОКО	Салтаева Р.С. ЦОКО
20.22.	Мониторинг сайтов образовательных учреждений по направлению «Методическая работа» с целью определения уровня состояния работы методических служб образовательных организаций через наполнение страницы «Методическая служба».	Ноябрь	Гадаева Р.А. Жабраилов А. Ш.
20.23.	Мониторинг повышения профессионального мастерства педагогических работников.	Ноябрь	Гадаева Р.А. Калисова Л.С.

20.24. Мониторинг потребности педагогических и управленческих работников ОО в курсовой подготовке (региональный).	Декабрь 2022 г.	Калисова Д.С. ИРО
---	-----------------	----------------------