

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2 с. ЧЕЧЕН-АУЛ»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД АРГУН
(МБОУ «СОШ № 2 с. Чечен-Аул»)**

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от «31» августа 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

директор
МБОУ «СОШ № 2» с. Чечен-Аул


/Н.В. Мутаева/
«31» авг 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о школе молодого педагога**

с. Чечен-Аул – 2022

Общие положения

1.1. Школа молодого учителя (ШМУ) является структурным элементом системы методической службы школы и субъектом внутришкольного управления.

1.2. В своей деятельности ШМУ руководствуется Законом РФ «Об образовании» и настоящим Положением.

1.3. Целью деятельности ШМУ является обеспечение прохождения этапа первоначального освоения специальности, новых функциональных обязанностей с минимальными психологическими трудностями, создание условий для максимально быстрого включения молодых педагогов и вновь прибывших специалистов в образовательный процесс образовательного учреждения.

1.4. Основными задачами ШМУ являются:

1.4.1. Обеспечение условий (управленческих, методических, информационных и др.) для скорейшей адаптации и эффективного включения в образовательный процесс следующих категорий педагогов:

- ✓ молодых специалистов;
- ✓ педагогов, имеющих стаж работы, но вновь пришедших на работу в данное образовательное учреждение;
- ✓ педагогов, вступающих в новую должность.

1.4.2. Ознакомление всех вышеуказанных категорий педагогов с приоритетными направлениями работы школы, их ценностными основаниями, с педагогическими технологиями и методами, соотносимыми с системой образования, реализуемой в образовательном учреждении, с требованиями, предъявляемыми школой к профессионализму учителя.

1.4.3. Ознакомление молодых специалистов со спецификой образовательного учреждения, особенностями контингента учащихся.

1.4.4. Создание ситуации осмысления и открытия способов работы в этой конкретной ситуации; в условиях данного микрорайона, с конкретным контингентом родителей и учащихся.

2. Организация деятельности

ШМУ в соответствии с задачами организует следующую деятельность:

2.1. Изучает работу вышеуказанных категорий педагогов, выявляет проблемы и трудности.

2.2. Проводит анкетирование с целью выявления личностных качеств учителя, уровня профессионального мастерства, сферы и направленности интересов учителя.

2.3. Организует процесс обучения педагогов в следующих формах: стажировка, лекция, семинар-практикум, обучение в процессе контроля и экспертной оценки заместителей директора и руководителей МО,

наставничество, моделирование и анализ ситуации, просмотр видеозаписи собственных уроков и занятий других педагогов, посещение открытых мероприятий и их анализ, помощь в конструировании дидактических материалов.

2.4. ШМУ работает по плану, являющемуся составной частью плана работы методической службы школы.

3. Состав ШМУ

3.1. ШМУ возглавляет заместитель директора по научно-методической работе.

3.2. Членами ШМУ являются заместитель директора по УВР, ВР, опытные педагоги школы.

3.3. ШМУ имеет право привлекать к проведению обучения руководителей МО, психологов, социального педагога и других работников школы, готовых к передаче и трансляции опыта работы.

4. Компетенция и ответственность

4.1. Обязанности:

4.1.1. Изучение деятельности начинающих специалистов, выявление существующих проблем, ранжирование их по степени значимости для обеспечения качественного образовательного процесса.

4.1.2. Обеспечение методической, информационной и других видов помощи, организация обучения в различных формах.

4.1.3. Диагностика и контроль деятельности молодых специалистов в период обучения, доведение до сведения обучающихся результатов диагностики и контроля, коллегиальное обсуждение.

4.1.4. Соблюдение педагогической этики.

4.2. Права:

4.2.1. Планировать работу ШМУ.

4.2.2. Обращаться к администрации с запросом о предоставлении необходимой нормативной, статистической научно-методической документации.

4.2.3. Оценивать результаты работы учителей данной категории.

4.2.4. Представлять к поощрению начинающих учителей за результаты работы.

4.2.5. Выявлять успешный опыт решения задач ШМУ среди участников ШМУ и обучающихся, предлагать его к трансляции на уровне школы в форме статей или печатных материалов.

4.2.6. Организовывать открытые мероприятия начинающих педагогов.

4.2.7. Привлекать всех сотрудников школы к участию в работе ШМУ.

4.3. Ответственность:

4.3.1. За качество контрольно-диагностических обучающих мероприятий.

4.3.2. За результат, отслеживаемый по позициям:

- ✓ степень адаптации молодых и вновь прибывших в школу педагогов;
- ✓ улучшение качества образовательного процесса, который обеспечивают данные категории работников;
- ✓ достаточный уровень готовности к осуществлению учебного и воспитательного процесса с учетом специфики образовательного учреждения.

4.3.3. За этическое взаимодействие членов ШМУ с обучаемыми педагогами.