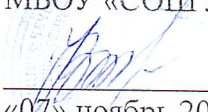


МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2 С. ЧЕЧЕН-АУЛ»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД АРГУН
(МБОУ «СОШ № 2 с. Чечен-Аул»)

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
(протокол № 2 от «04» ноября 2023г.)

УТВЕРЖДАЮ
директор
МБОУ «СОШ № 2» с. Чечен-Аул

/Н.В. Мутаева/
«07» ноябрь 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о приеме обучающихся в первый класс

с.Чечен-Аул – 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии

- ✓ Конституцией Российской Федерации,
- ✓ Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г «Об образовании в Российской Федерации»,
- ✓ Федеральным законом № 115-ФЗ от 25.07.2002 г «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»,
- ✓ Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,
- ✓ Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,
- ✓ нормативными актами о закреплении территорий с целью учета детей, подлежащих обучению в общеобразовательных организациях,
- ✓ Уставом МБОУ «СОШ № 2 с. Чечен-Аул» (далее – школа).

1.2. В первый класс школы зачисляются дети, которым на 01 сентября исполнилось 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

1.3. Прием граждан в школу для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего образования осуществляется в соответствии с распорядительным актом о закреплении территории.

2. Порядок приёма документов

- 2.1. Правила приёма граждан в школу определяются школой самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.2. Первоочередным правом приёма в школу обладают закреплённые лица, имеющие данное право в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.3. Ребёнок имеет право преимущественного приёма на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в государственную или муниципальную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.
- 2.4. Закреплённым лицам может быть отказано в приёме в школу только по причине отсутствия в нём свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального

- Закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- 2.5. В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования городского округа г.Аргун.
 - 2.6. Приём закреплённых лиц в школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).
 - 2.7. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством государственной аккредитации школы, распорядительным актом органов местного самоуправления о закреплённой территории учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и на сайте школы, размещенном в сети Интернет.
 - 2.8. С целью проведения организованного приёма в первый класс детей, шко. не позднее 10 дней с момента издания постановления размещает на информационном стенде, на сайте школы информацию о наличии свободных мест для приёма детей, не зарегистрированных на закреплённой территории.
 - 2.9. Прием граждан в школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.
Для приема в школу родители (законные представители) детей, проживающих на закреплённой территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории, родители (законные представители) детей, не проживающих на закреплённой территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
 - 2.10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.
 - 2.11. Прием заявлений в первый класс осуществляется в электронном виде:
 - ✓ с 31 марта по 30 июня включительно – для детей, имеющих право внеочередного, первоочередного и право преимущественного приёма, а также проживающих на территории, закреплённой за общеобразовательной организацией,

- ✓ с 06 июля до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года для граждан, не проживающих на закрепленной территории.

2.12. В первоочередном порядке предоставляются места детям военнослужащих, указанным в абзаце 2 части 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих» по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке предоставляются места детям граждан РФ, призванных на военную службу по мобилизации.

В первоочередном порядке предоставляются места по месту жительства независимо от формы собственности детям сотрудников полиции, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, указанным в части 2 статьи 56 Федерального закона от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции» и детям сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, указанных в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты РФ»

Ребёнок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов РФ, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные(удочеренные)), дети опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети родителями (законными представителями) которых являются опекуны(попечители) этого ребенка.

2.13. Очередность приема детей в школу:

- дети, имеющие право на внеочередной порядок предоставления мест,
- дети, имеющие право на первоочередной порядок предоставления мест,
- дети, имеющие право преимущественного приема,
- дети, проживающие на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация,
- дети, не проживающие на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация.

2.14. Родители имеют право подать заявление не только в электронном виде, но и принести его лично в школу. В этом случае школа сама заносит заявление в электронную систему.

2.15. Информирование родителей, общественности о правилах приема граждан в школу, в том числе о сроках и порядке подачи заявлений о приеме в электронном виде осуществляется посредством размещения данной информации на информационных стендах и на сайте школы.

Сайт школы должен содержать следующую информацию:

- распоряжение «О закреплении общеобразовательных организаций

- городского округа г.Аргун за территориями городского округа»,
- примерную форму заявления о приеме в общеобразовательную организацию согласно требованиям пункта 9 Порядка,
- ссылку <https://checha2.educhr.ru/index.php?component=frontpage&page=1> о подаче заявлений о приеме в 1 класс в электронном виде,
- информацию о количестве мест в 1-х классах (до 25 марта),
- информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на территории, закрепленной за школой (до 1 июля),
- приказ о приеме детей на обучение.

- 2.16. В заявлении о приеме личной подписью родителей (законных представителей) заверяется факт ознакомления с документами общеобразовательной организации и согласие на обработку персональных данных.
- 2.17. Директор школы издает приказ о приеме на обучение детей, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.
- 2.18. При приёме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закреплённой территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в школе в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе дети военнослужащих, сотрудников полиции.

3. Делопроизводство

- 3.1. Документы, предоставляемые родителями (законными представителями), регистрируются секретарем школы в журнале приема заявлений в первый класс.

После регистрации заявления заявителю выдается расписка в получении документов, содержащая следующую информацию:

- регистрационный номер заявления о приеме ребенка в школу;
- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная секретарем и печатью школы.

- 3.2. Приказы о приеме в школу размещаются на информационном стенде в день их издания. На каждого ребёнка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы при приёме и иные документы.

4. Заключительные положения

- 4.1. Положение подлежит уточнению по мере внесения изменений в действующее законодательство и муниципальные правовые акты.
- 4.2. Изменения в Положение вносятся приказом директора школы.

