

МУ «Департамент образования г.Аргун»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2 С. ЧЕЧЕН-АУЛ»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД АРГУН
(МБОУ «СОШ № 2 с. Чечен-Аул»)

МУ «Аргун-ГПалин дешаран департамент»
МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТНИ ЮКЪАРАДЕШАРАН ХЪУКМАТ
АРГУН-ГПАЛИН ОКРУГАН «ЧЕЧЕНАРА № 2 ЙОЛУ ЮККЪБЕРА
ЮКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»
(МБЮХЪ «Чеченара № 2 йолу ЮЮШ»)

ПРОТОКОЛ

30 августа 2024 г.

№ 1

с. Чечен-Аул

Всего членов профкома: 95

Присутствовало на заседании: 88

Приглашены: Директора Мутаева Н.В., заместитель директора по УР Гиназова Л.Х., заместитель директора по ВР Анаева К.Ш.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О состоянии готовности учебных помещений школы, соблюдении условия и охраны труда к началу учебного года.
2. Об утверждении учебной нагрузки.
3. О рассмотрении и принятии плана работы профсоюзного комитета.
4. Выбор уполномоченных ППО.

СЛУШАЛИ:

По первому вопросу слушали председателя ППО Сулбанову М.А., которая сказала, что закончились ремонтные работы и школа готова к началу учебного года.

Администрацией школы проводилась плановая работа по подготовке образовательного учреждения к новому учебному году. Целью этой деятельности было создание безопасных условий для здоровья всех участников образовательного процесса.

В школы, за время летних каникул, был проведён ремонт и произведены малярные и электротехнические работы, осуществлена установка оборудования пищеблока, была приобретена компьютерная техника и многое другое.

Как отметила Сулбанова М.А. к числу основных мероприятий, которые были осуществлены в школы с целью её подготовки к работе относятся: ремонт водоснабжения, канализации, системы теплоснабжения, а также строительные работы. Сулбанова М.А. указала на некоторые недостатки: освежающий ремонт некоторых учебных кабинетов проведён не качественно или не доведён до конца.

ПОСТАНОВИЛИ:

Устранить недостатки в ремонте некоторых учебных кабинетов в 3-х дневной срок.

СЛУШАЛИ:

По второму вопросу слушали:

Завуча по УР Гиназова Л.Х. Она ознакомила присутствующих на собрании с распределением учебной нагрузки. Она огласила тарификационный список. Нагрузка позволит сохранить ранее получаемый размер оплаты труда.

ВЫСТУПИЛИ:

Гиназова Л.Х. завуч по УР поставила в известность профсоюзный комитет и приглашённых о том, что распределения учебной нагрузки согласовано и на заседании МО. Если кто-то считает, что администрация допустила нарушение трудовых прав, то работник имеет право обратиться в профком школы, который при согласовании учебной нагрузки с администрацией обязан рассмотреть (разрешить) спорные ситуации.

ПОСТАНОВИЛИ:

Распределения учебной нагрузки принять в предложенном варианте.

СЛУШАЛИ:

По третьему вопросу слушали:

Выступили: Сулбанова М.А. – председатель ППО, которая ознакомила с планом работы профкома на год.

ПОСТАНОВИЛИ:

Принять план профкома. При необходимости в течении года в план будут вноситься изменения

СЛУШАЛИ:

По четвертому вопросу слушали:

Выступили: Сулбанова М.А. – председатель ППО, которая предоставила контингент работников для выбора уполномоченных.

ПОСТАНОВИЛИ:

Утвердить список уполномоченных по 10 направлениям.

Председатель ППО



М.А.Сулбанова

МУ «Департамент образования г.Аргун»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2 С. ЧЕЧЕН-АУЛ»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД АРГУН
(МБОУ «СОШ № 2 с. Чечен-Аул»)

МУ «Аргун-Гялин дешаран департамент»
МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТНИ ЮКЪАРАДЕШАРАН ХЪУКМАТ
АРГУН-ГИАЛИН ОКРУГАН «ЧЕЧЕНАРА № 2 ЙОЛУ ЮККЪБЕРА
ЮКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»
(МБЮХЪ «Чеченара № 2 йолу ЮЮШ»)

ПРОТОКОЛ

30 сентября 2024 г.

№ 2

с. Чечен-Аул

Всего членов профкома: 95

Присутствовало на заседании: 89

Приглашены: Директора Мутаева Н.В., заместитель директора по УР Гиназова Л.Х., заместитель директора по ВР Анаева К.Ш.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О состоянии информационной работы в профсоюзной организации.
2. О выборах уполномоченного по охране труда от профсоюзной организации.
3. О постановке на профсоюзный учет вновь принятых на работу.
4. О согласовании расписания уроков.
5. О подготовке к празднику «День Учителя»
6. О выборе руководителя профсоюзного кружка.

СЛУШАЛИ:

По первому вопросу слушали: председателя ППО Сулбанову М.А.

Информационная работа в профсоюзной организации нашей школы поставлена на удовлетворительном уровне. В сменных разделах профсоюзного уголка постоянно ведется информационная работа – информирование членов Профсоюза о ситуации в сфере труда, деятельности Профсоюза организации на местах по осуществлению защитной функции и принятие отрицательных моментов. С изменениями в профсоюзной информации необходимо обновить профсоюзный уголок и уголок по охране труда.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Обновить профсоюзный уголок.
2. Ответственной за информационную работу в профсоюзной организации назначить Алиева И.Л.

СЛУШАЛИ:

По второму вопросу слушали: председателя ППО Сулбанову М.А. Работа комиссии по охране труда строится на организации общественного контроля за соблюдением законодательства по охране труда; выполнения пунктов. Соглашения между администрацией и профкомом на проведение мероприятий по охране труда; независимой экспертизе технического состояния здания, кабинетов, лабораторий,

оборудования на соответствие их нормам и правилам техники безопасности; составление и согласование инструкций по охране труда. Нам надо выбрать уполномоченного по охране труда. Предлагаю избрать уполномоченного по охране труда Ахмедова М-С.А.

ПОСТАНОВИЛИ:

Избрать уполномоченного по охране труда Ахмедова М-С.А.

СЛУШАЛИ:

По третьему вопросу слушали: председателя ППО Сулбанову М.А. Она сказала, что важно создать обучающую среду, которая бы активно способствовала формированию и развитию необходимых качеств, умений, навыков в проведении информационной работы в профсоюзной организации. Хочу сказать, что наша молодежь не заинтересована в повышении своей профессиональной деятельности. Поэтому предлагаю проводить информационную работу с молодыми специалистами.

ВЫСТУПИЛИ:

1. Председатель ППО Сулбанова М.А., которая зачитала список о постановке на профсоюзный учет вновь принятых на работу.
2. Сулбанова М.А. – председатель ППО, которая предложила пригласить на следующее заседание профкома молодых специалистов для совместного участия и проведения профсоюзных мероприятий.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Проводить информационную работу с молодыми специалистами.
2. Принять в ряды профсоюзной организации и вручить профсоюзные билеты вновь прибывшим работникам.

СЛУШАЛИ:

По четвёртому вопросу слушали: председателя ППО Сулбанову М.А. о согласовании расписания уроков.

ПОСТАНОВИЛИ:

Утвердить расписание уроков на 2024-2025 учебный год.

СЛУШАЛИ:

По пятому вопросу слушали: председателя ППО Сулбанову М.А., о подготовке к празднику «День Учителя».

ВЫСТУПИЛИ:

Анаева К.Ш. – заместитель директора по ВР, которая предложила подготовить праздничное мероприятие для учителей с привлечением учащихся 9-11 классов.

СЛУШАЛИ:

По шестому вопросу:

Выступили: Сулбанова М.А. – председатель ППО, которая предоставила контингент работников для выбора руководителя кружка.

ПОСТАНОВИЛИ:

Назначить руководителем кружка Сулбанову М.А.

Председатель ППО



Сулбанова М.А.

МУ «Департамент образования г.Аргун»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2 С. ЧЕЧЕН-АУЛ»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД АРГУН
(МБОУ «СОШ № 2 с. Чечен-Аул»)

МУ «Аргун-Галин дешаран департамент»
МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТНИ ЮКЪАРАДЕШАРАН ХЪУКМАТ
АРГУН-ГИАЛИН ОКРУГАН «ЧЕЧЕНАРА № 2 ЙОЛУ ЮККЪЕРА
ЮКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»
(МБЮХЪ «Чеченара № 2 йолу ЮЮШ»)

ПРОТОКОЛ

30 октября 2024 г.

№ 3

с. Чечен-Аул

Заседания профсоюзного комитета

Всего членов профкома: 95

Присутствовало на заседании: 89

Приглашены: Директора Мутаева Н.В., заместитель директора по УР Гиназова Л.Х., заместитель директора по ВР Анаева К.Ш.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О проведении рейда по учебным кабинетам с целью анализа состояния охраны труда.
2. О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек работников школы.
3. Утверждение статистического отчета.
4. О правильности начисления зарплаты.

СЛУШАЛИ:

По первому вопросу слушали: Сулбанова М.А. - председателя ППО. Она предложила провести рейд по учебным кабинетам с целью анализа состояния охраны труда.

Выступили:

Гиназова Л.Х., который сказала о необходимости выразить особую признательность классным руководителям и техническим работникам школы

ПОСТАНОВИЛИ:

Принимать активное участие и привлекать учащихся и родителей в мероприятия, проводимые в школе.

СЛУШАЛИ:

По второму вопросу слушали Сулбанова М.А., «О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек работников школы», он отметил, что личные дела и трудовые книжки работников школы проверялись по следующим пунктам:

1. Соответствие должности, указанной в трудовой книжке штатному расписанию.
2. Своевременность внесения записей по результатам аттестации педагогических кадров школы.

3. Своевременность внесения записей по результатам награждения работников, ознакомление работников с записями в трудовых книжках. Отмечено, что трудовые книжки находятся в порядке, все подписаны, хранятся в строго алфавитном порядке в сейфе. Записи ведутся аккуратно и вносятся своевременно. Все работники ознакомлены с записями в трудовых книжках под роспись.

Личные дела заведены также на всех работников, хранятся в отдельных папках. Во всех личных делах хранятся копии документов об образовании, приказы о принятии на работу, анкеты, документы о награждении, о прохождении курсовой переподготовки, прохождении аттестации.

Со всеми работниками заключены трудовые договора.

Единственное замечание было в том, что не все работники поменяли медицинские полисы. До конца ноября месяца ликвидировать пробел в работе.

Что касается процедуры заключения трудовых договоров. Он отметил, что с 2024-2025 гг. трудовые договора заключены со всеми работниками школы, сейчас заключаются трудовые договора с работниками, принятыми до этого срока. Трудовые договора считаются принятыми с момента фактического возникновения трудовых отношений.

Он предложил обратиться к директору школы о возможности установления гибкого графика работы в дни каникул.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Признать работу комиссии по проверке трудовых книжек и личных дел сотрудников удовлетворительной.
2. Ускорить работу по оформлению трудовых договоров со всеми работниками.
3. По третьему вопросу слушали: Сулбанова М.А., которая рассказала о работе в дни осенних каникул.

ПОСТАНОВИЛИ:

Принять активное участие в повышении своих профессиональных знаний.

Председатель ППО



М.А. Сулбанова.

МУ «Департамент образования г.Аргун»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2 С. ЧЕЧЕН-АУЛ»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД АРГУН
(МБОУ «СОШ № 2 с. Чечен-Аул»)

МУ «Аргун-Галин дешаран департамент»
МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТНИ ЮКЪАРАДЕШАРАН ХЪУКМАТ
АРГУН-ГИАЛИН ОКРУГАН «ЧЕЧЕНАРА № 2 ЙОЛУ ЮККЪЕРА
ЮКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»
(МБЮХЪ «Чеченара № 2 йолу ЮЮШ»)

ПРОТОКОЛ

29 ноября 2024 г.

№ 5

с. Чечен-Аул

Заседания профсоюзного комитета

Всего членов профкома: 95

Присутствовало на заседании: 89

Приглашены: Директора Мутаева Н.В., заместитель директора по УР Гиназова Л.Х., заместитель директора по ВР Анаева К.Ш.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О состоянии информационной работы в профсоюзной организации.
2. Об итогах аттестации педагогических кадров.

СЛУШАЛИ:

По первому вопросу слушали: председателя ППО Сулбанову М.А., которая рассказала об информационной работе профсоюзной организации. В сменных разделах профсоюзного уголка постоянно ведется информационная работа - информирование членов Профсоюза о ситуации в сфере труда, деятельности Профсоюза, организации на местах по осуществлению защитной функции и принятие отрицательных моментов.

ВЫСТУПИЛИ:

Гиназова Л.Х. Она сказала, что важно создать обучающую среду, которая бы активно способствовала формированию и развитию необходимых качеств, умений, навыков в проведении информационной работы в профсоюзной организации среди молодежи.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Усилить информационную работу в профсоюзной организации.
2. Постоянно обновлять профсоюзный уголок.

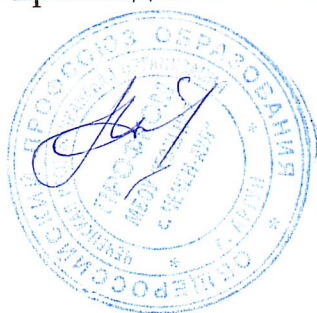
СЛУШАЛИ:

По второму вопросу слушали: заместитель директора по УР Гиназова Л.Х., которая сообщила, что некоторые учителя прошли аттестацию и подтвердили свою квалификацию. Учителям, которым надо пройти аттестацию необходимо подготовить папку с документами и подать в Министерство образования до конца месяца.

ПОСТАНОВИЛИ:

Довести до сведения учителей о прохождении аттестации.

Председатель ППО



Сулбанова М.А.

МУ «Департамент образования г.Аргун»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2 С. ЧЕЧЕН-АУЛ»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОДА АРГУН
(МБОУ «СОШ № 2 с. Чечен-Аул»)

МУ «Аргун-ГІалин дешаран департамент»
МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТНИ ЮКЪАРАДЕШАРАН ХЪУКМАТ
АРГУН-ГІАЛИН ОКРУГАН «ЧЕЧЕНАРА № 2 ЙОЛУ ЮККЪЕРА
ЮКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»
(МБЮХЪ «Чеченара № 2 йолу ЮЮШ»)

ПРОТОКОЛ

№ 6

29 ноября 2024 г.

с. Чечен-Аул

Состоит на учете 95 членов профсоюза.

Присутствуют на собрании 90 членов профсоюза.

Отсутствуют по уважительным причинам 5 человек.

Приглашенные: Абдаева А.И. – представитель городского округа города Аргун

Председатель собрания - Мутаева Н.В.

Секретарь собрания - Гинаязова Л.Х.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Отчет о работе профсоюзного комитета за период с января 2024 по декабрь 2024г.

2. Отчет о работе ревизионной комиссии за период с января 2024 по декабрь 2024г.

3. Выборы контрольно-ревизионной комиссии.

1. **СЛУШАЛИ:** Сулбанова М.А., председателя первичной организации о работе профсоюзного комитета за период с января 2024 по декабрь 2024г. (Доклад на 5 листах прилагается).

2. **СЛУШАЛИ:** Дадаеву З.В. председателя ревизионной комиссии. Отчет контрольно-ревизионной комиссии за период с января 2024 по декабрь 2024г. (Доклад на 2 листах прилагается).

По отчетным докладом профсоюзного комитета и ревизионной комиссии в прениях.

ВЫСТУПИЛИ:

1. **Гинаязову Л.Х.** – зам. директор по УР. В своем выступлении она сказала о том, что в последнее время работа профкома школы стала более результативной. Уделяется большое внимание всем членам профсоюзной организации. Профком школы, по ее мнению, проделал большую работу.

2. **Анаева К.Ш** – зам. директор по ВР. В своем выступлении она выразила благодарность председателю профкома и всем членам профкома за их работу. Действительно, профсоюзная организация школы проявляет большую заботу о работниках школы, помогает молодым специалистам. И дальнейшую работу надо планировать именно таким образом.

3. Мутаева Н.В. предлагает дать оценку работе профсоюзного комитета за период с января 2024 по декабрь 2024г. Поступило предложение признать работу удовлетворительной. После голосования предложение принято единогласно «за» - 90 человек, «против» - нет, «воздержались» - нет.

СЛУШАЛИ: о проекте постановления отчета профсоюзного собрания.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Признать работу профсоюзного комитета за отчетный период с января 2024 по декабрь 2024г. «удовлетворительной».
2. Утвердить отчетный доклад ревизионной комиссии.
3. Считать главными задачами профсоюзной организации:
 - заключение коллективного договора и контроль за исполнением;
 - создание благоприятных условий труда, быта и отдыха членов профсоюза в соответствии с Уставом профсоюза, законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»;
 - укрепление единства и повышение эффективности деятельности профсоюзной организации (вовлечение новых членов профсоюза, информационная работа, создание положительного имиджа профорганизации и т.д.).
4. Усилить контроль за соблюдением Трудового кодекса РФ, своевременной выплатой заработной платы, созданием безопасных условий труда.
5. Рекомендовать профсоюзному комитету школы ежегодно рассматривать на собраниях систему и итоги распределения учебной нагрузки, составления тарификации, взять под особый общественный контроль распределение стимулирующего фонда заработной платы.
6. Составить план работы по выполнению критических замечаний и предложений, высказанных на собрании.
 1. Добиться дотационных выплат педагогическим работникам (кабинеты, МО, выслуга лет)
8. Контроль над выполнением постановления возложить на председателя первичной профсоюзной организации.

3.СЛУШАЛИ: Анаева К.Ш. о работе председателя первичной организации профсоюза. Предлагаю, председателем профкома по благодарить Сулбанову М.А. Она много лет проводит эту работу на должном уровне. По отчету председателя профкома было проведено открытое голосование наградить Сулбанову М.А. грамотой «За добросовестный труд, активное участие в общественной жизни».

ПОСТАНОВИЛИ: по результате голосования председателем первичной профсоюзной организации МБОУ «СОШ № 2 с. Чечен-Аул» на период с января 2024 по декабрь 2024г. наградить Сулбанову Мадину Алибиевну при голосах («за» - 90 человек, «против» - нет, «воздержавшихся» - нет).

4.СЛУШАЛИ: Гиназову Л.Х. о выборах заместителя председателя первичной организации профсоюза. Предлагаю, избрать заместителем председателя профкома Анаеву К.Ш. По выборам зам. председателя профкома было проведено открытое голосование.

ПОСТАНОВИЛИ: по результате голосования зам. председателем первичной профсоюзной организации МБОУ «СОШ № 2 с. Чечен-Аул» на период с января 2024 по декабрь 2024г. избрать Анаеву К.Ш. («за» - 90 человек, «против» - нет, «воздержавшихся» - нет).

5.СЛУШАЛИ: Мутаеву Н.В. о выборах профкома (уполномоченных профсоюзного комитета). Предлагается избрать профком (уполномоченных профсоюзный комитет) в количестве 10 человек.

ПОСТАНОВИЛИ: избрать в состав профкома (уполномоченных профсоюзного комитета):

6.СЛУШАЛИ: Гиназову Л.Х. о выборах контрольно-ревизионной комиссии в количестве 3-х человек. Выборы состава ревизионной комиссии были проведены открытым голосованием

1. Гиназова Л.Х.
2. Анаева К.Ш.
3. Ахмедов М-С.А.

ПОСТАНОВИЛИ: избрать в состав контрольно-ревизионной комиссии:

1. Гиназову Л.Х.

Голосовали: «за» - 90 человек, «против» - нет, «воздержались» - нет.

2. Анаеву К.Ш.

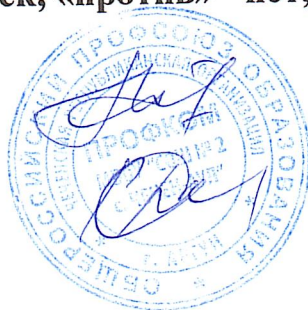
Голосовали: «за» - 90 человек, «против» - нет, «воздержались» - нет.

3. Ахмедова М-С.А.

Голосовали: «за» - 90 человек, «против» - нет, «воздержались» - нет.

Председатель ППО

Секретарь собрания:



М.А. Сулбанова

Л.Х. Гиназова.

МУ «Департамент образования г.Аргун»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2 С. ЧЕЧЕН-АУЛ»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД АРГУН
(МБОУ «СОШ № 2 с. Чечен-Аул»)

МУ «Аргун-Галин дешаран департамент»
МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТНИ ЮКЪАРАДЕШАРАН ХЪУКМАТ
АРГУН-ГАЛИН ОКРУГАН «ЧЕЧЕНАРА № 2 ЙОЛУ ЮККЪЕРА
ЮКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»
(МБЮХЪ «Чеченара № 2 йолу ЮЮШ»)

ПРОТОКОЛ

24 декабря 2024 г.

№ 7

с. Чечен-Аул

Заседания профсоюзного комитета

Всего членов профкома: 95

Присутствовало на заседании: 89

Приглашены: Директора Мутаева Н.В., заместитель директора по УР Гиназова Л.Х., заместитель директора по ВР Анаева К.Ш.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О работе профкома за первое полугодие.
2. О рассмотрении заявлений о предоставлении материальной помощи.
3. Об организации новогодних утренников для детей и учителей.

СЛУШАЛИ:

По первому вопросу слушали: Сулбанову М.А. которая отметила, что за первое полугодие профком школы провел определенную работу. Профсоюзный комитет ведет свою работу на основании плана работы и задач, стоящих перед профсоюзной организацией: активизация работы по представительству и защите интересов членов профсоюза, укрепление и развитие профессиональной солидарности, решение социальных проблем, а также создание условий для улучшения материального положения работников и их здоровья, повышение квалификации работников. На второе полугодие перед профсоюзом стоят новые задачи, которые нам предстоит выполнить. Активно вести работу профсоюзной организации по представительству и защите интересов членов профсоюза, повышению социальной защищенности работников школы.

ВЫСТУПИЛИ: председателя ГПО Сулбанова М.А., которая сказала, что ведётся контроль за исполнением трудового законодательства. Председателем профсоюзной организации регулярно доводятся до всех членов коллектива изменения, касающиеся социальных вопросов и вопросов оплаты труда.

Культмассовый сектор активно вёл работу. Все работники школы в день рождения получали поздравления от коллег. Профсоюзный комитет принимал участие в организации мероприятия 1 сентября, проведена организация мероприятия к Дню учителя, планируется торжество к Новому году.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Признать уровень работы профсоюза за 1 полугодие удовлетворительным.
2. Признать задачи на 2 полугодие актуальными.
3. Укреплять и развивать профессиональную солидарность.

СЛУШАЛИ:

По второму вопросу слушали: Сулбанову М.А., которая предложила организовать и разработать сценарий новогоднего праздника.

Решили: Подготовить и провести новогодний праздник для работников школы 30.12.2024г. Возложить ответственность на уполномоченного по культурно-массовой работе Асуевой С.И.

Председатель ППО



М.А. Сулбанова.

МУ «Департамент образования г.Аргун»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2 С. ЧЕЧЕН-АУЛ»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД АРГУН
(МБОУ «СОШ № 2 с. Чечен-Аул»)

МУ «Аргун-ГІалин дешаран департамент»
МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТНИ ЮКЪАРАДЕШАРАН ХЪУКМАТ
АРГУН-ГІАЛИН ОКРУГАН «ЧЕЧЕНАРА № 2 ЙОЛУ ЮККЪБЕРА
ЮКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»
(МБЮХЪ «Чеченара № 2 йолу ЮЮШ»)

ПРОТОКОЛ

№ 9

30 января 2025 г.

с. Чечен-Аул

Заседания профсоюзного комитета

Всего членов профкома: 95

Присутствовало на заседании: 89

Приглашены: Директора Мутаева Н.В., заместитель директора по УР Гиназова Л.Х., заместитель директора по ВР Анаева К.Ш.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О выполнении коллективного договора.
2. О правильности начисления зарплаты.
3. О проведении Дня здоровья.

СЛУШАЛИ:

1. Слушали по первому вопросу председателя ППО Гиназова Л.Х. о выполнении коллективного договора. Приложения коллективного договора распространяются на всех работников школы и не могут ухудшать их положение по сравнению с нормами Трудового кодекса и другими актами законодательства. Профком обязуется представлять и защищать интересы членов профсоюза по социально-трудовым вопросам в соответствии ФЗ «Профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» и ТК РФ. Профком школы должен проверить насколько выполняется коллективный договор.

ПОСТАНОВИЛИ:

Продолжить работу по защите трудовых прав работников школы.

СЛУШАЛИ:

Слушали по второму вопросу: Гиназова Л.Х. заместитель директора по УР о правильности начисления зарплаты, которая предложила провести контроль по оплате и правильности выдаче заработной платы и выйти с вопросом к администрации школы о предоставлении расчётного листа.

ВЫСТУПИЛИ: Гиназова Л.Х. заместитель директора по УР, которая предложила проконтролировать выполнение коллективного договора с дополнениями.

ПОСТАНОВИЛИ:

Проводить контроль ежемесячно по правильности начисления и выплате заработной платы с предоставлением расчетного листа.

Слушали по третьему вопросу: Гиначову Л.Х. заместитель директора по УР НШ, которая предложила провести мероприятия связанные с Днем здоровья. Провести рейды по чистоте кабинетов, озеленению коридоров, которые должны удовлетворять требованиям современной школы.

ВЫСТУПИЛИ: Гиначова Л.Х. заместитель директора по УР НШ., которая предложила создать благоприятные условия труда и тогда мы облегчим свой труд и привлечем молодые кадры.

ПОСТАНОВИЛИ:

Проводить мероприятия посвященные Дню здоровья.

Председатель ПШО



М.А. Сулбанова