**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2 с. ЧЕЧЕН-АУЛ»**

**ГРОЗНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

Директору МБОУ «СОШ№2 с. Чечен –Аул»

(наименование ОООД)

Магомадовой Д.Р.

(Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ивановой Марьи Васильевны ,

(Ф.И.О. родителя (законного представителя)

паспорт 9600 000000 выдан «01»«02»«2000г.

(серия, номер) (дата выдачи)

\_\_Отдело УФМС России по Чеченской Республики

(кем выдан)

проживающей

по адресу: 366022,с. Чечен – Аул, ул. Кадырова,5 \_

контактный телефон: 8(928) 000-00-00\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу (сим) принять моего (нашего) ребенка (сына, дочь)

Иванова Ивана Ивановича в \_\_1\_ класс МБОУ «СОШ №2 с. Чечен-Аул».

(ФИО ребенка)

Дата и место рождения ребенка: \_\_Грозненский Район ЧР

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной регистрации образовательного учреждения, свидетельством о государственной аккредитации МБОУ «СОШ №2 с. Чечен-Аул», распорядительным актом о закрепленной территории за МБОУ «СОШ №2с. Чечен-Аул» и другими документами,  регламентирующими организацию образовательного процесса МБОУ «СОШ №2 с. Чечен-Аул», ознакомлен(ы).

На обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации согласен (сны).

**Приложение:**

1. Копия свидетельства о рождении ребенка;
2. Копия свидетельства о регистрации ребенка (или иного документа, подтверждающего проживание на закрепленной территории);
3. Копия паспорта одного из родителей.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "01" 02. 2019год

(подпись (и)